



Universiteit Leiden



Onderwijs- en examenregeling van het Pre-University College van de Universiteit Leiden, geldig vanaf het collegejaar 2024-2025

Inhoud:

1. Algemene bepalingen
2. Onderwijs
3. Kwaliteitszorg
4. Toetsing
5. Toelating en selectie
6. Studiebegeleiding
7. Slotbepalingen
8. Programmaspecifieke bijlagen

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Art. 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op onderwijs en toetsing van het tweejarige onderwijsprogramma Pre-University College Leiden en het eenjarige onderwijsprogramma Pre-University College Den Haag. Hierna wordt er verwezen naar deze programma's met de term "programma".

Het programma wordt verzorgd door de Honours Academy van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: HA. Het programma wordt geleid door een Dean. Het programma wordt door het bestuur van de Honours Academy vastgesteld.

Art. 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. blokcoördinator: de medewerker van de Universiteit Leiden die onder leiding van de Dean inhoudelijk verantwoordelijk is voor het onderwijs van een bepaald onderwijsblok.
- b. Brightspace: de online leeromgeving bevattende de specifieke informatie over het programma.
- c. Dean: de Dean van de HA is benoemd door het College van Bestuur. Het HA-bestuur heeft de feitelijke uitvoering van het programma gedelegeerd aan de onderwijscoördinator.
- d. EC: studiepunten conform het European Credit Transfer System, waarbij 1 EC overeenkomt met een studielast van 28 uur.
- e. examen: de verzameling van alle toetsen van het programma.
- f. examencommissie: de commissie die belast is met het afnemen van het examen van het programma.
- g. examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen om de toets van een onderwijseenheid af te nemen.
- h. HA-bestuur: het dagelijks bestuur van de Honours Academy bestaande uit de Dean, de Onderwijsdirecteur, de Portefeuillehouder Bedrijfsvoering en de Studentassessor.
- i. Leids Universitair Register Opleidingen: het register van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen, die voldoen aan de kwaliteitseisen van het College van Bestuur.
- j. onderwijsblok: een onderwijseenheid van het programma waarover toetsing plaatsvindt.
- k. onderwijscoördinator: de medewerker van het PRE-bureau die specifiek belast is met de organisatie van het PRE-onderwijs en de begeleiding en advisering van de PRE-studenten.
- l. onderwijsadviescommissie: de commissie die de Dean gevraagd en ongevraagd van advies dient over alle zaken het programma betreffende.

- m. PRE-bureau: de medewerkers belast met de onderwijscoördinatie, studiebegeleiding en secretariële ondersteuning van het programma.
- n. PRE-mentor: de VWO-leraar die door een school is aangewezen voor de begeleiding van de bij die school ingeschreven studenten.
- o. programma: het tweejarige onderwijsprogramma Pre-University College Leiden dat bestaat uit in totaal vijf onderwijsblokken. Het eenjarige onderwijsprogramma Pre-University College Den Haag dat bestaat uit in totaal drie onderwijsblokken en een reflectieonderdeel.
- p. school: het middelbare onderwijs wat de PRE-student naast het programma volgt.
- q. student: diegene die is ingeschreven bij het PRE voor het volgen van het onderwijs en het afleggen van het examen van het programma.
- r. syllabus: de gids bevattende de specifieke informatie over het onderwijsblok.
- s. toets: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door minstens één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator.

Art. 1.3 – Doel van het Pre-University College

Het doel van het Pre-University College is verschillend per programma, en staat beschreven in de programmaspecifieke bijlagen.

Art. 1.4 – Eindtermen van de programma's

In artikel 2.3.1 van het Onderwijsreglement Honours Academy zijn de algemene eindtermen van het Pre-University vastgelegd. De concretere eindtermen verschillen per programma en staan beschreven in de programmaspecifieke bijlagen.

Art. 1.5 – Vorm van de programma's

De vorm van het programma staat beschreven in de programmaspecifieke bijlagen.

Art. 1.6 – Examencommissie

Het HA-bestuur benoemt de leden van de HA-examencommissie. Een van de kamers van de HA-examencommissie richt zich op het PRE-onderwijs. In het Onderwijsreglement HA wordt beschreven hoe de examencommissie tot stand komt en wat haar verantwoordelijkheden zijn.

Paragraaf 2 – Onderwijs

Art. 2.1 – Studielast

Het Pre-University College Leiden omvat 15 EC.

Het Pre-University College Den Haag omvat 8 EC.

Art. 2.2 – Niveau

Van elk onderwijsblok wordt in de syllabus het niveau vermeld; hierbij wordt de wijze van normering van het Leids Universitair Register gevolgd.

Art. 2.3 – Onderwijsblokken

- 2.3.1. Elk onderwijsblok omvat het onderwijs alsmede de toetsing van de resultaten daarvan.
- 2.3.2. De invulling en structuur van de onderwijsblokken staat beschreven in de programmaspecifieke bijlagen.
- 2.3.3. Per blok is een syllabus beschikbaar die de inhoud, planning, toetsing en eindtermen beschrijft. Deze syllabi zijn online in te zien via Brightspace.

Art. 2.4 – Verplichte onderdelen

- 2.4.1. De student volgt alle blokken, en voor elk onderwijsmoment geldt een aanwezigheidsplicht, tenzij de Dean anders beslist.
- 2.4.2. Indien een student verhinderd is aan het onderwijs deel te nemen dient deze zich te allen tijde vooraf (minimaal een week van tevoren, behalve in gevallen van overmacht) en met reden omkleed af te melden bij diens PRE-schoolmentor én bij het PRE-bureau.
- 2.4.3. De Dean besluit niet tot uitsluiting van verdere deelneming aan het programma dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. E.e.a. in samenwerking met de PRE-mentor van de betreffende school.
- 2.4.4. De scholen waarbij de studenten zijn ingeschreven, hebben op zich genomen (blijkens de door schooldirecties ondertekende samenwerkingsovereenkomsten) deze studenten te faciliteren door hen vrij te roosteren van schoolonderwijsverplichtingen op momenten van onderwijs en toetsmomenten van het programma. De PRE-mentor ziet voor de aan zijn of haar school verbonden studenten toe op het nakomen van deze regels. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de realisering van de genoemde facilitering in de school. Het PRE-bureau vormt een aanspreekpunt voor de student wanneer deze facilitering vanuit school onvoldoende blijkt.

Paragraaf 3 – Kwaliteitszorg

Art. 3.1 – Opmaak van de Onderwijsadviescommissie (OAC)

De onderwijsadviescommissie van het programma bestaat uit docentleden en studentleden. Deze commissie wordt begeleid door de assessor van de HA. De studentleden melden zich aan bij de assessor, die een keuze maakt uit de kandidaten. De zittingstermijn van de studentleden is de periode van hun programma. De docentleden worden gevraagd door de onderwijscoördinator.

Art. 3.2 – Evaluatie

- 3.2.1. Na afloop van elk onderwijsblok worden het in dit blok gegeven onderwijs en de bijbehorende toets geëvalueerd door alle studenten en betrokken docenten.
- 3.2.2. Deelname aan de evaluatie is voor iedere student verplicht. De evaluatieresultaten verkregen conform art. 3.2.1. worden besproken in een vergadering van de onderwijsadviescommissie. Deze bespreking resulteert in één of meer adviezen aan de Dean. Deze adviezen kunnen onderdeel uitmaken van het verslag van de vergadering. De goedkeuring van dit verslag wordt binnen twee weken na afloop van de vergadering via e-mail afgehandeld. In de regel vertaalt de Dean in samenspraak met het PRE-bureau deze adviezen in maatregelen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Art. 3.3 – De Dean draagt zorg voor het interne kwaliteitssysteem van het programma.

Art. 3.4 – Bewaartermijn gemaakt werk

De toetsen en onderzoeksverslagen van PRE-studenten worden zeven jaar bewaard. Overig werk wordt gedurende het programma (1 jaar voor PRE Den Haag en 2 jaar voor PRE Leiden) bewaard.

Paragraaf 4 – Toetsing

Art. 4.1 – Toetsmomenten

- 4.1.1. De examencommissie benoemt de examinatoren. De examencommissie neemt de examenbevoegdheid van universitair docenten, universitaire hoofddocenten en professoren, die toegekend is door de reguliere opleiding waaraan deze verbonden is, over.
- 4.1.2. Het PRE kent geen eindscriptie.
- 4.1.3. Na elk onderwijsblok wordt een extra toetsgelegenheid gegeven waardoor de student de toets kan inhalen of kan overdoen bij een onvoldoende score.
- 4.1.4. Indien een student een tweede herkansingsmogelijkheid nodig heeft, kan de student bij de examencommissie een verzoek indienen.
- 4.1.5. De Dean van de HA beslist of een tweede herkansing mondeling of schriftelijk plaatsvindt.
- 4.1.6. Een behaalde toets kan niet worden herkanst.
- 4.1.7. Er vindt in het tweede jaar geen toets plaats in de periode waarin het centraal schriftelijk eindexamen wordt afgenomen.

Art. 4.2 – Verplichte volgorde

Aan de toetsing van een onderwijsblok kan in principe pas worden deelgenomen nadat de toetsing van het direct daaraan voorafgaande blok met goed gevolg is afgelegd.

Art. 4.3 – Fraude

Bij verdenking van fraude schort de examencommissie toekenning van het cijfer op. De examencommissie hoort in ieder geval de betrokken examiner(en) en student. Indien de examencommissie fraude bewezen acht wordt de toets ongeldig verklaard. Tevens kan de examencommissie ertoe besluiten de student het recht tot deelname aan het PRE te ontnemen. Voor toelichting rondom de concrete uitvoering van de Examencommissie HA rondom fraude wordt verwezen naar hun Regels en Richtlijnen.

Art. 4.4 – Vorm van de toetsen

- 4.4.1. In de syllabus staat vermeld of een toetsing schriftelijk, mondeling of met behulp van een vaardigheidstest plaatsvindt.
- 4.4.2. In uitzonderlijke gevallen kan een student een verzoek indienen bij de examencommissie om een toets op een andere wijze af te leggen dan in de syllabus is voorgelegd.
- 4.4.3. Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
- 4.4.4. De toetsing vindt in principe plaats in het Nederlands of op verzoek van de student en met instemming van de examinerator in het Engels.

Art. 4.5 – Mondelinge toetsen

Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

Art. 4.6 – Oordeel

- 4.6.1. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen, en verschaft het PRE-bureau de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van het oordeel aan de student. Deze bekendmaking vindt minstens plaats via Brightspace of e-mail, en eindbeoordelingen worden opgenomen in uSis, waarna eventueel gekoppelde studiepunten worden toegekend na met goed gevolg afronden van een studie-eenheid.
- 4.6.2. Op verzoek van de student wordt een schriftelijk bewijsstuk van het oordeel toegestuurd.
- 4.6.3. Het oordeel van een onderwijseenheid wordt omgezet en uitgereikt in de vorm van een woordelijke beoordeling volgens het schema hieronder.
 - Onvoldoende: $x < 5,5$
 - Voldoende: $5,5 \leq x < 6,5$
 - Ruim voldoende: $6,5 \leq x < 7,5$
 - Goed: $7,5 \leq x < 8,5$
 - Uitmuntend: $x \geq 8,5$
- 4.6.4. Een oordeel kan bestaan uit meerdere tussentoetsen, waarbij de weging van elke tussenbeoordeling bij het berekenen van het eindcijfer beschreven staan in de syllabus van het desbetreffende blok.

Art. 4.7 – Geldigheidsduur

Elke met goed gevolg afgelegde toets heeft een geldigheidsduur van twee jaar.

Art. 4.8 – Inzagerecht en nabespreking

- 4.8.1. Gedurende dertig kalenderdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets heeft de student recht op inzage in diens beoordeeld werk.
- 4.8.2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan kennis worden genomen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 4.8.3. Op verzoek van de student en/of de examinator vindt een nabespreking plaats.
- 4.8.4. Het PRE-bureau heeft de bevoegdheid te bepalen in welke vorm de nabespreking plaatsvindt.
- 4.8.5. De nabespreking geschiedt op een door het PRE-bureau te bepalen plaats en tijdstip. Het PRE-bureau kan dit delegeren aan de examinator.
- 4.8.6. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht geen gelegenheid te hebben gehad gebruik te maken van de mogelijkheid tot nabespreken, wordt hem of haar een andere mogelijkheid geboden.

Art. 4.9 – Vrijstelling

De examencommissie verleent geen vrijstellingen van het afleggen van toetsen van het programma.

Art. 4.10 – Te laat voldoen aan opdrachteisen

Bij te laat inleveren van opdrachten of op een andere manier te laat voldoen aan opdracht- of toetsingseisen, gelden in principe de volgende sancties op de beoordeling van de desbetreffende opdracht/toets:

Tot 24 uur te laat: geen aftrek*

Tot 1 week te laat: 0,5 cijferpunt aftrek

Daarna: 1 cijferpunt aftrek

Vooraf uitstel aangevraagd en verkregen: geen sanctie

De sancties beschreven in dit artikel zijn richtlijnen, waarbij de blok- en onderwijscoördinator de ruimte hebben coulanter om te gaan met sancties afhankelijk van de context en omstandigheden.

Art. 4.11 – Examen

- 4.11.1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra het PRE-bureau voldoende bewijzen overlegt van door de student behaalde toetsen. Dit gebeurt na afloop van het laatste onderwijsblok.
- 4.11.2. Indien de student de toetsing van alle onderwijsblokken elk met minimaal de waardering ‘voldoende’ heeft afgerond, heeft de student het programma met goed gevolg doorlopen. Tussenbeoordelingen mogen onvoldoende zijn, maar het eindcijfer moet een voldoende zijn voor elk blok.
- 4.11.3. Regels omtrent toekenning van een eventueel “cum laude” staan beschreven in de programmaspecifieke bijlage.

Art. 4.12 – Certificering

Aan degene die het programma met goed gevolg heeft doorlopen, wordt een diploma uitgereikt. Dit diploma is gesteld in de Engelse en Latijnse taal.

Paragraaf 5 – Toelating en selectie

Art. 5.1 – Toelating en selectie

- 5.1.1. Tot het programma worden uitsluitend leerlingen uit het vijfde leerjaar toegelaten, tenzij de Dean van de HA anders beslist.
- 5.1.2. Genoemde leerlingen worden slechts toegelaten na de selectieprocedure zoals omschreven in het Onderwijsreglement.

Paragraaf 6 – Studiebegeleiding

Art. 6.1 – Introductie en begeleiding

Het PRE draagt zorg voor de introductie van de studenten, die voor het programma zijn ingeschreven. Tussentijds houdt het PRE-bureau de studievoortgang onder leiding van de onderwijscoördinator bij. Bij problemen neemt het PRE-bureau contact op met de student, de PRE-schoolmentor en/of de Dean.

Art. 6.2 – Studievoortgangsadministratie

- 6.2.1. Het PRE-bureau registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
- 6.2.2. Indien, naar het inzicht van de onderwijscoördinator of de PRE-schoolmentor, de student studievertraging oploopt in het programma dan wel op school ten opzichte van de nominale studievoortgang, overleggen onderwijscoördinator en PRE-schoolmentor met de student om de mogelijkheid tot het oplossen van de vertraging te onderzoeken. Daarbij geldt dat goede schoolprestaties prioriteit hebben boven goede prestaties bij PRE.

Art. 6.3 – Duurzame functiebeperking

Voor studenten met een beperking of met een chronische ziekte wordt het onderwijs, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen aangepast.

Paragraaf 7 – Slotbepalingen

Art. 7.1 – Wijziging

- 7.1.1. Deze regeling alsmede wijzigingen van deze regeling worden door het HA-bestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 7.1.2. Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn op een zeker studiejaar moeten voor dat studiejaar zijn doorgevoerd en op de daarvoor vastgestelde wijze zijn gepubliceerd.
- 7.1.3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing ten aanzien van een student welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen.

Art. 7.2 – Bekendmaking

Het PRE draagt zorg via publicatie op Brightspace voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging van deze regeling en haar bijlagen

Art. 7.3 – Inwerkingtreding: Deze regeling treedt in werking op **1 september 2024**.

Programmaspecifieke bijlage A: Pre-University College Leiden

Art. A1.1 – Doel van het Pre-University College Leiden

Het doel van het Pre-University College Leiden is het aanbieden van een uitdagend onderwijsprogramma aan een geselecteerde groep van getalenteerde 5 en 6 vwo-leerlingen in aanvulling op hun vwo-curriculum waarin:

- kennis, vaardigheden en inzicht worden verworven op een breed terrein van academisch onderwijs en onderzoek
- academische vorming centraal staat (zie art. 2.3)
- voorbereiding plaats vindt op een verdere studieloopbaan, in het bijzonder als oriëntatie op een bacheloropleiding bij een universiteit

Art. A1.2 – Eindtermen van het programma

Aan het einde van het Pre-University College Leiden hebben gediplomeerden de volgende overkoepelende eindtermen behaald:

- kennis over en inzicht in de doelstellingen, aard, methoden en organisatie van verschillende wetenschapsgebieden;
- kennis over en inzicht in de maatschappelijke positie van wetenschap;
- kennis over, inzicht in en vaardigheden in de eerste beginselen van het doen van wetenschappelijk onderzoek;
- inzicht en enige ervaring in het communiceren over wetenschappelijke resultaten met uiteenlopend publiek;
- tot slot zijn zij in staat wetenschappelijke kennis kritisch te benaderen en kunnen zij deze in een wetenschapsfilosofisch perspectief plaatsen.

De eindtermen per blok¹, opgesplitst in Kennis, Inzicht en Vaardigheden:

Kennis

- Gediplomeerden hebben elementaire kennis van de begrippen alfa-, bèta- en gammaonderzoek (blok I).
- Gediplomeerden hebben elementaire kennis over de doelstellingen, aard, methoden en organisatie van verschillende wetenschapsgebieden (Blok I) en meer diepgaande kennis over enkele wetenschapsgebieden (Blok II en Blok IV);
- Gediplomeerden hebben kennis over de maatschappelijke positie van wetenschap (Blok III);

¹ Er wordt in de tekst verwezen naar de blokken waarin de eindtermen worden geoefend.

- Gediplomeerden hebben kennis over de eerste beginselen van het doen van wetenschappelijk onderzoek (alle blokken);

Inzicht

- Gediplomeerden hebben elementair inzicht in de manier waarop binnen verschillende wetenschappelijke disciplines onderzoek wordt gedaan en kennis wordt opgebouwd (blok I).
- Gediplomeerden hebben kennis gemaakt met de manier waarop verschillende maatschappelijke krachtenvelden de beschikbaarheid van kennis voor een samenleving of een individu kunnen beïnvloeden (blok III).
- Gediplomeerden hebben kennis gemaakt met de maatschappelijke betekenis van wetenschap, en in de invloed van wetenschappelijke ontdekkingen op de maatschappij (blok III).
- Gediplomeerden hebben kennis gemaakt met de relatie tussen wetenschappelijke ontdekkingen en overheidsbeleid (blok III).
- Gediplomeerden hebben kennis gemaakt met de ethische aspecten van wetenschappelijke ontdekkingen (blok III).
- Gediplomeerden zien het belang in van een multidisciplinaire aanpak voor het beantwoorden van vragen of het oplossen van problemen (blok I).
- Gediplomeerden realiseren zich dat kennis iets anders is dan waarheid (blok III).

Vaardigheden

De Universiteit Leiden heeft 13 vakoverstijgende vaardigheden geformuleerd, die [hier](#) uitgelegd worden. Gediplomeerden zijn aan het eind van het programma in aanraking gekomen met en gegroeid in de volgende vakoverstijgende vaardigheden:

Onderzoeken (alle blokken)

- Gediplomeerden hebben een open, onderzoekende en kritische houding (alle blokken).
- Gediplomeerden kunnen onder strikte begeleiding een klein onderzoeksproject opzetten en uitvoeren in één van de disciplines, met gebruik van disciplinespecifieke onderzoeksvaardigheden. Ze kunnen derhalve:
 - een heldere en beargumenteerde probleemstelling formuleren en deze onder begeleiding herleiden tot overzichtelijke en hanteerbare deelproblemen (blok IV),
 - onderzoeksgegevens verzamelen, selecteren en ordenen (blok II+IV),
 - onderzoeksgegevens interpreteren en deze naar vermogen beoordelen op kwaliteit en betrouwbaarheid (blok IV),

- op grond van onderzoeksgegevens een oplossing of advies formuleren en beargumenteren (blok IV).
- Gediplomeerden kunnen kritisch op hun eigen en andermans standpunt reflecteren (alle blokken).

Schriftelijk communiceren (blok I, III, IV en V)

- Gediplomeerden kunnen hun onderzoeksresultaten en interviews helder en naar vermogen beargumenteerd presenteren in een schriftelijk verslag of essay (blok III, IV, V):
 - dat voldoet aan de criteria die het Pre-University College stelt,
 - met gebruikmaking van relevante programmatuur,
 - gericht op een specifieke doelgroep.
- Gediplomeerden kunnen het werk van mede PRE-studenten peer reviewen en elkaar op een goede manier feedback geven (blok I, III, V).
- Gediplomeerden kunnen zelf gedaan onderzoek toegankelijk maken voor een breed publiek in de vorm van een column (blok V)

Presenteren (blok I, II en V)

- Gediplomeerden kunnen hun onderzoeksresultaten helder en beargumenteerd presenteren in een mondelinge presentatie (blok I, II, V):
 - die voldoet aan de criteria die het Pre-University College stelt,
 - met gebruikmaking van toepasselijke presentatietechnieken zoals een PowerPointpresentatie of een (wetenschappelijke) poster,
 - gericht op een specifieke doelgroep.

Analyseren (blok II, III en IV)

- Gediplomeerden kunnen onder strikte begeleiding vakwetenschappelijke literatuur en bronnen selecteren en verzamelen (blok IV).
- Gediplomeerden kunnen onder strikte begeleiding vakwetenschappelijke literatuur en bronnen bestuderen, analyseren en interpreteren, en naar vermogen beoordelen op kwaliteit en betrouwbaarheid (blok I, IV en V).

Maatschappelijk bewustzijn (blok III)

- Gediplomeerden kunnen hun eigen onderzoek plaatsen in een maatschappelijke context (blok IV).
- Gediplomeerden kunnen reflecteren op de vraag 'wat doe je met kennis?' (blok III).

Projectmatig werken (blok IV) en Samenwerken (alle blokken)

- Gediplomeerden kunnen samenwerken met docenten en studenten uit verschillende disciplines (blok II, IV, V). Zij kunnen in dit specifieke verband effectief plannen, overleggen, onderhandelen, uitvoeren.
- Gediplomeerden kunnen zich op basisniveau snel inwerken in nieuwe vakgebieden en methoden (blok V).

Digitale vaardigheid (blok IV)

- Gediplomeerden kunnen digitale ondersteuning, zoals Microsoft Office, gebruiken om hun onderzoeksresultaten te presenteren en visualiseren. (blok IV)

Art. A1.3 – Vorm van het Pre-University College Leiden

Het programma duurt twee jaar, waarin de student in principe één middag in de week onderwijs volgt, met uitzondering van de weken tussen de onderwijsblokken (zie art. 2.2) en met uitzondering van onderwijsblok IV, waarin de aard van het onderzoek een andere verdeling van de onderwijstijd noodzakelijk kan maken.

Art. A2.1 – Onderwijsblokken

Blok	Niveau	Studielaast in EC
Blok I: Kennismaken	100	2
Blok II: Verdiepen in wetenschap	100	3
Blok III: Wetenschap en samenleving	100	2
Blok IV: Zelf onderzoek doen	200	5
Blok V: Wetenschapscommunicatie	200	3

Art. A3.1 – Examen

Indien de student zonder herkansing voor minimaal drie blokken de waardering ‘uitmuntend’ heeft behaald, en voor de overige blokken minimaal de waardering ‘goed’ dan kent de examencommissie het predicaat cum laude toe.

Programmaspecifieke bijlage B: Pre-University College Den-Haag

Art. B1.1 – Doel van het Pre-University College Den Haag

Aan een selecte groep van gemotiveerde 5 vwo-leerlingen wordt als aanvulling op hun vwo-curriculum een uitdagend onderwijsprogramma aangeboden waarin:

- kennis, vaardigheden en inzicht worden verworven op een breed terrein van academisch onderwijs en onderzoek met een focus op maatschappij, recht en identiteit (zie art. 1.4);
- academische en persoonlijke vorming centraal staat;
- voorbereiding plaats vindt op een verdere studieloopbaan, in het bijzonder als oriëntatie op een bacheloropleiding bij een universiteit.

Art. B1.2 – Eindtermen van het Pre-University College Den Haag

Aan het einde van het Pre-University College Den Haag hebben gediplomeerden de volgende overkoepelende eindtermen behaald:

- vermogen tot samenwerken aan een analyse van en een concrete oplossing voor een maatschappelijk probleem;
- kennis over en inzicht in de doelstellingen, aard, methoden en organisatie van verschillende wetenschapsgebieden;
- kennis over en inzicht in de eerste beginselen van het doen van wetenschappelijk onderzoek;
- vermogen de eigen vaardigheden, interesses en identiteit te koppelen aan verschillende wetenschappelijke onderzoeken;
- inzicht in persoonlijke zingeving.

De eindtermen, opgedeeld per blok:

Urban Design Lab (blok A)

- Gediplomeerden kunnen de vijf fasen van Design Thinking toepassen op een maatschappelijk vraagstuk.
- Gediplomeerden begrijpen het belang om de maatschappij te betrekken bij onderzoek.
- Gediplomeerden begrijpen het belang van een multidisciplinaire aanpak voor het beantwoorden van vragen of het oplossen van problemen.

Research 101 (blok B)

- Gediplomeerden leren vakwetenschappelijke literatuur op betrouwbaarheid, kwaliteit en relevantie te evalueren.
- Gediplomeerden hebben elementair inzicht in de manier waarop binnen verschillende wetenschappelijke disciplines onderzoek wordt gedaan en kennis wordt opgebouwd.
- Gediplomeerden hebben kennis gemaakt met verschillende methoden voor verschillende onderzoeksvragen.
- Gediplomeerden kunnen hun onderzoek richten: bronnen raadplegen om het onderwerp te verkennen, vragen stellen. Ze kunnen vragen selecteren en uitwerken.
- Gediplomeerden kunnen inhoudelijk en gestructureerd een posterpresentatie ontwerpen en deze in een pitch toelichten.

Explore, connect, belong (blok C)

- Gediplomeerden hebben kennis gemaakt met verschillende onderzoeksonderwerpen op het gebied van cultuur, bestuur, recht, vrede en veiligheid.
- Gediplomeerden begrijpen hoe hun positionaliteit en achtergrond wetenschappelijk onderzoek kan beïnvloeden.
- Gediplomeerden begrijpen het belang van de eigen culturele en maatschappelijke achtergrond en dat die belangrijk is in het genereren van nieuwe onderzoeksvragen.

Persoonlijk ontwikkelingstraject (Learning My Way)

- Gediplomeerden begrijpen wat Core Purpose is en hebben geleerd dat hun waarden richting kunnen geven in hun persoonlijke en professionele leven.
- Gediplomeerden kunnen hun eigen talenten en valkuilen identificeren.
- Gediplomeerden leren een toekomstig beeld van zichzelf schetsen en zichzelf daarin te sturen.
- Gediplomeerden staan positief tegenover een inclusieve manier van samenwerken.

Vakoverstijgende vaardigheden (transferable skills)

De Universiteit Leiden heeft 13 [vakoverstijgende vaardigheden](#) geformuleerd.

Gediplomeerden zijn aan het eind van het programma in aanraking gekomen met en gegroeid in de volgende vakoverstijgende vaardigheden:

a. (Meta-)cognitieve vaardigheden:

Onderzoek

- Gediplomeerden leren via de Design Thinking-methode een praktische en iteratieve onderzoeksmethode toepassen waarbij de gebruiker centraal staat (blok A).

Oplossingen genereren

- Gediplomeerden kunnen op beginnersniveau de Design Thinking-methode toepassen en daarmee nieuwe oplossingen of prototypes bedenken als antwoord op een eenvoudig maatschappelijk deelvraagstuk (blok A).

Projectmatig werken

- Gediplomeerden voeren binnen een vastgestelde tijd en met beperkte middelen een project uit (blok A).

b. Interpersoonlijke vaardigheden:

Samenwerken

- Gediplomeerden leren door samenwerking bij te dragen aan een gezamenlijk resultaat, waarbij vaardigheden van verschillende individuen worden gecombineerd en uitwisseling wordt bevorderd (blok A).

Schriftelijk communiceren

- Gediplomeerden kunnen hun opdrachten helder en naar vermogen beargumenteerd communiceren in een schriftelijk verslag, rekening houdend met verschillende doelgroepen (blok B en C).

Presenteren

- Gediplomeerden kunnen door middel van presentaties ideeën en informatie op heldere en gestructureerde wijze overbrengen aan een publiek, met gebruik van passende ondersteunende materialen en platformen (blok A en B).

Maatschappelijk bewustzijn

- Gediplomeerden realiseren zich hoe hun achtergrond en activiteiten zich verhouden tot maatschappelijke vraagstukken en hoe ze mogelijk kunnen bijdragen aan oplossingen (blok A en C).
- Gediplomeerden leren zich te verplaatsen in de onderzoeksdoelgroep (blok A).

c. Intrapersoonlijke vaardigheden:

Reflecteren

- Gediplomeerden kunnen kritisch en constructief op hun eigen en andermans standpunt reflecteren (alle blokken).
- Gediplomeerden begrijpen het belang om open te staan voor persoonlijke feedback van anderen om hun eigen prestatie te verbeteren (alle blokken).
- Gediplomeerden kunnen doelen stellen voor de toekomst en daarop reflecteren (seminars *Learning My Way*).

Veerkracht

- Gediplomeerden leren veerkracht en weerbaarheid te ontwikkelen door hun persoonlijke grenzen te bewaken en professionele zingeving te ontdekken (seminars *Learning My Way*).

Art. B1.3 – Vorm van het Pre-University College Den Haag

Het programma duurt een jaar, waarin de student in principe één middag in de week onderwijs volgt, met uitzondering van de weken tussen de onderwijsblokken (zie art. 2.2).

Art. B2.1 – Onderwijsblokken

Blok	Niveau	Studielast in EC
Blok A: Urban Design Lab	100	2
Blok B: Research 101	100	2
Blok C: Explore, connect, belong	100	2
Learning My Way	100	2

Art. B3.1 – Examen

Het Pre-University Den Haag programma kent geen predicaat “cum laude”.